高等学校教務事務

卒業生のみなさまへ

●証明書の発行について

各証明書の申請、受領は個人情報の観点から、申請時に身分証明書（運転免許証、パスポート、健康保険証等）の提示により本人確認をさせていただきます。ご協力をお願いいたします。

●申請方法

窓口申込の場合　…事務開室時間内に「卒業生用証明書申込書」、手数料、本人身分証明ができるものを提示してください。英文の証明書を申し込む場合は氏名をローマ字（パスポートと同じ綴り）で明記してください。

代理人申請　…「卒業生用証明書申込書」、手数料、本人からの委任状、本人の身分証の写し、代理人の方の身分証をお持ちください。

郵送申込の場合　…「卒業生用証明書申込書」（PDF ファイルをダウンロードし必要事項を記入してください）証明書手数料分の郵便為替、郵送料分の切手、公的な身分証明書のコピーを高等学校事務室宛に郵送してください。（郵便の送付にかかる日数も考慮してください）なお納付前の発送はできません。また外国への直接発送はいたしませんので、国内で授受できる方を介してください。

卒業後１年以内で「調査書」が必要な方は必ず窓口で申請してください。

注］ 学校教育法施行規則にて、生徒指導要録の保管期間は５年となっております。従って、卒業後５年を経過している場合は「調査書」、「成績証明書」等の成績関係の書類は発行できません。該当される方で成績関係の書類が必要な場合は、高等学校事務室へお問合わせください。発行ができない場合「発行不可」である事の証明書を発行いたします。（発行手数料不要）

※　婚姻等により姓名が変更になった方は、基本的には卒業時の氏名で発行いたします。改姓後の氏名で申請を希望する場合、旧姓名等が記載された書類をご提示ください。

証明書の種類と発行手数料

種類	手数料	発行に要する時間	
推薦書	500 円	1 週間	
調査書	300 円	5 日	
成績証明書	200 円	1 週間	
単位修得証明書	200 円	1 週間	
卒業証明書	200 円	1 日	英文は 1 週間

注）発行の際時間を要する場合もございますので余裕をもって申請をしてください。
一旦発行した証明書の発行手数料を返金することはできません。ご了承ください。

郵便料

調査書			調査書以外の証明書	
通数	送料		通数	送料
1～2 通	120 円		1 通	84 円
3～5 通	140 円		2 通	94 円
6～9 通	210 円		3～6 通	140 円
10～15 通	250 円		7～9 通	210 円
16 通以上	390 円		10～15 通	250 円

郵便料は令和 1 年 10 月現在の料金です。

●（窓口）取扱時間

月曜日～金曜日 9:00～16:00 土曜 9:00～13:00(長期休暇中や学校行事により開室時間が変更になる場合があります)
日、祝祭日、休校日(夏期一斉休暇、創立記念日、学校行事代休日、年末年始等)はお取扱いをいたしません。

＊事務問合せは下記まで上記時間内にお願いいたします。

〒181-0002　東京都三鷹市牟礼 4-15-22　明星学園高等学校　事務室宛

ＴＥＬ　0422-48-6221　／　ＦＡＸ　0422-41-6091

2021.9

（既卒者用）

卒業生の方の調査書の発行について

注意）在校生の方は担任の先生の指示に従ってください。

[お願い]

・受験生の方は受験結果が出ましたら 12 年次担任、または進路指導部石川まで連絡をしてください。

・発行日数、手数料、郵送申請などにつきましては「卒業生のみなさまへ」をご参照ください。

[申請方法]

調査書（発行日より３ヶ月間有効）

１、大学受験の方

卒業後１年目の方：学校に来校してください。

・ 事務室前の PC より、受験校を入力してください(在校時 ID（EX:18300000）が必要です)。入力が終わったら事務に声をかけ、手数料と申請書を提出してください。(担任の印は不要です)

卒業後２年目以降の方：学校に来校して申請、または郵送での申請が可能です。

２、専門学校受験の方

・学校に来校して申請、または郵送での申請が可能です。

[受取方法]

・ 完成予定日以降に事務室で直接受け取る。

・ 申請時に郵送（有料）を依頼する。ただし、郵送の場合は１週間程度かかります。

[発行日程]

・年内受取の申込締切　　令和 3 年 12 月 17 日（金）　　受取…４営業日後

・ 令和 3 年 12 月 18 日(土)～12 月 25 日(土)申請分は令和 4 年 1 月 7 日(金)に完成します。
それ以降の申請分については 4 営業日後に完成します。

[受付時間]

事務室開室時間　　月～金曜日　　９：００～１６：００

（日・祝日は除く）　　土曜日　　９：００～１３：００

事務室閉鎖期間　　令和 3 年 12 月 27 日（月）～令和 4 年 1 月 6 日（木）

[注意]

・ 令和 4 年 3 月 14 日（月）卒業式代休のため受付できません。

・ 令和 4 年 1 月 22 日(土)、2 月 10 日(木)、12 日(土)は本校入試関係のため受付できません。